

Принято педагогическим советом протокол № 1 от «28» августа 2018 года



Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение).
- 1.2 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом заведующего.
- 1.3 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по вышеуказанному вопросу непосредственно заведующему.
- 1.4 Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются руководители кружков и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за оказание платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению. Платных образовательных услуг.
- 2.2. Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовать работу по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - об Учреждении и осуществляемой им деятельности.
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных услуг.
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 2.7. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков в оказании платных образовательных услуг. Готовить

предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков при оказании платных образовательных услуг.

2.9. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.10. Предлагать заведующему Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.11. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворённости потребителей качеством платных образовательных услуг;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утверждённым формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивирующих механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

- 2.12. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.13. Принимать участие в установлении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.14. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за оказание платных образовательных услуг в Учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и специалистов Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы других образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

- 4.1. Вносить предложения заведующему о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- 4.2. Вносить предложения заведующему по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Представлять предложения заведующему о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.